

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от «29» 08 2025₂

№ 7

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СШ № 64
Красноармейского района
Волгограда

Е.А. Бунина
«29» 08 2025 г.

Приказ № 59 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 209*

о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 64 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.03.2022 № 172);

- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28.05.2025 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и города Волгограда, регулирующими отношения в сфере образования; в том числе постановлением администрации Волгограда о закреплении территорий;
- Уставом МОУ СШ № 64 (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 64 (далее – Школа), а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, соблюдения законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой постановлением администрации Волгограда за Школой, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ и настоящим Положением.

2.3.1. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

2.3.2. При приеме на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования иностранные граждане обязаны пройти на бесплатной основе тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ. Лица, не прошедшие тестирование, к освоению программ не допускаются.

2.3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или совершеннолетний поступающий-иностранец дополнительно представляют документы в соответствии с требованиями действующего законодательства (вид на жительство, разрешение на временное проживание, документы, подтверждающие родство, отсутствие опасных инфекционных заболеваний и др.). Все документы представляются на русском языке или с нотариально заверенным переводом.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям сотрудников органов внутренних дел;
- иным детям, имеющим право на первоочередной прием в соответствии с федеральными законами (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» и др.).

2.6. Преимущественным правом приема в Школу обладают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в Школе.

2.7. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (ГИС «Образование»);
- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

2.9. В заявлении о приеме указываются все необходимые сведения, предусмотренные действующим порядком приема, включая сведения о праве на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе, согласие на обработку персональных данных.

2.10. К заявлению о приеме прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право на первоочередной или преимущественный прием;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной программе).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема, кроме предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается.

2.12. Школа предоставляет возможность ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, за исключением приема в первый класс.

2.14. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной или преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.4. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (отбора). Собеседование с ребенком может проводиться только после его зачисления с целью планирования учебной работы.

3.5. Директор Школы издает приказ о зачислении детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений соответствующей категории.

4. Прием обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению совершеннолетнего поступающего.

4.3. Для приема в 10-й класс представляются заявление, оригинал аттестата об основном общем образовании, копии паспортов ребенка и родителя.

4.4. Прием в классы с профильным обучением может осуществляться с учетом индивидуального отбора в случаях и в порядке, предусмотренных приказом министерства образования и науки Волгоградской области от № 1393 от 28.05.2025.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебную программу за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождение аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать ее в установленные сроки (в течение следующего учебного года). Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам или по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок и условия осуществления перевода в другие организации

6.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию (принимающую организацию) осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Для перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители):

- выбирают принимающую организацию;
- обращаются в нее для подтверждения наличия свободных мест;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении в порядке перевода.

6.3. На основании заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода и выдает на руки личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости (справку об обучении).

6.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию оформляется ее распорядительным актом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

7. Основания и порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в т.ч. в связи с переводом);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация Школы);
- как мера дисциплинарного взыскания за неоднократные грубые нарушения устава.

7.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Школа незамедлительно информирует об отчислении по данному основанию орган управления образованием.

7.3. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) (кроме перевода) оформляется на основании их заявления. В случае отчисления обучающегося, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, Школа запрашивает согласие комиссии по делам несовершеннолетних.

7.4. При отчислении Школа выдает личное дело, документ об образовании (при наличии), медицинскую карту и справку об обучении (для отчисленных до окончания программы или не прошедших ГИА).

8. Порядок разрешения разногласий

8.1. В случае отказа в приеме или возникновения иных разногласий при переводе, отчислении обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) Школы путем подачи обращения директору Школы, в комиссию по урегулированию споров, в органы управления образованием.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.
- 9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.
- 9.3. Положение действует бессрочно. С момента утверждения новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

